



Государственное казенное учреждение Республики Коми  
«Управление автомобильных дорог Республики Коми»  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АВТОМАШИНА ТУЙЯСӨН ВЕСЬКӖДАНИН  
(ГКУ РК «УправтодорКоми»)

**П Р И К А З**

№ 64

«19» марта 2018 г.

г. Сыктывкар

**Об утверждении Порядка заключения договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Коми**

В целях организации работы по исполнению деятельности, установленной уставом государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление автомобильных дорог Республики Коми», приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок заключения договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Коми.

Руководитель

**В.А. Пронин**

**Порядок заключения договора на прокладку, перенос или  
переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в  
границах полосы отвода автомобильных дорог регионального или  
межмуниципального значения Республики Коми**

1. Настоящий Порядок регламентирует сроки и последовательность исполняемых процедур, взаимодействие между структурными подразделениями государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление автомобильных дорог Республики Коми» (далее – Управление) и должностными лицами, а также взаимодействие Управления с заявителями.

2. Заявителями на заключение Договора могут выступать юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели являющиеся юридическими владельцами (собственника) инженерных коммуникации (далее - Заявители).

3. Сведения о месте нахождения и графике работы Управления, справочных телефонах, адресе электронной почты Управления:

3.1. Место нахождения Управления: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, дом 115а;

3.2. График (режим) работы Управления:

- понедельник - пятница с 08.30 до 17.30 час.;
- обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час.;
- выходные дни: суббота – воскресенье;

Телефоны Управления:

- Приемная (8212) 31-41-69, (8212) 31-41-79;
- отдел эксплуатации автомобильных дорог: (8212) 31-42-19, 31-44-69;
- отдел по учету и контролю за использованием государственного имущества: (8212) 31-60-10;

- адрес электронной почты: E-mail: [office@dor.rkomi.ru](mailto:office@dor.rkomi.ru)

3.3. Информация по вопросам регистрации поступивших документов и оформления Договора, может быть получена заявителями:

- непосредственно в Управлении;
- по почте;
- с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты.

4. Срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, включая срок на подготовку проекта Договора, технических условий или мотивированного отказ в заключении Договора, составляет 30 дней с даты их регистрации в Управлении.

5. Для заключения Договора заявитель предоставляет в Управление следующие документы на бумажном носителе:

- заявление от имени владельца инженерной коммуникации о заключении договора (далее - заявление) по рекомендуемой форме (приложение к настоящему Порядку) или в произвольной форме содержащее наименование автомобильной дороги (ее участков) Перечня автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Коми, утвержденного распоряжением Правительства Республики Коми от 30 ноября 2009 г. № 438-р, название объекта согласования и точной привязки его к существующим километровым дорожным знакам (км + метры), личную подпись заявителя (уполномоченного представителя), дату написания. Подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя) скрепляется печатью (при наличии);

- подробный ситуационный план (схема, чертеж, компьютерная распечатка карты-дороги) места прокладки (нахождения) инженерной коммуникации с указанием основных направлений, наименования автомобильной дороги и привязкой к существующим километровым дорожным знакам и элементам обустройства автомобильной дороги;

- панорамные фотографии участка дороги, на котором планируется разместить инженерную коммуникацию по отношению к проезжей части автомобильной дороги;

- исполнительную съёмку объекта в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Коми (для ранее устроенных инженерных коммуникаций);

- копии документов ранее выданных владельцем автомобильной дороги или писем о согласовании размещения объекта, писем о согласовании проектных решений (при наличии);

- копию доверенности от владельца инженерной коммуникаций дающей право на подписание договоров от имени такого владельца (для уполномоченных представителей);

- карточку партнера для юридического лица, копию паспорта для физического лица, индивидуального предпринимателя и ИНН индивидуального предпринимателя;

- иные документы на усмотрение заявителя, относящиеся к предмету заявления.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть разборчивыми для прочтения, без подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений и могут быть оформлены в печатном виде или от руки с указанием дат и номеров документов, необходимых данных и с соответствующими подписями уполномоченных лиц.

7. В случае необходимости одновременного заключения договора на

разные объекты (газопровод, нефтепровод, нефтегазопровод, паропровод, водовод, теплотрасса, ВЛ, кабель связи, электрический кабель, иные инженерных коммуникации) в Управление предоставляются заявления и обосновывающие материалы на каждый объект в отдельности.

8. Оригиналы документов и материалов, приложенных к обращению могут быть возвращены заявителю в случае его письменного обращения, при этом Управление вправе изготовить копии таких документов и материалов.

9. Оснований для отказа в приеме заявления для заключения Договора не предусмотрено.

10. Перечень оснований для отказа в заключение Договора:

- с заявлением на заключение договора обратилось лицо не являющиеся владельцем объекта (инженерной коммуникации);

- документы, предоставленные заявителем для заключения договора, по форме или содержанию не соответствуют требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации;

- заявителем не представлены документы, перечисленные в пункте 4 настоящего Порядка;

- автомобильная дорога, указанная в документах заявителя, не является автомобильной дорогой, закрепленной на праве оперативного управления за Управлением;

- если инженерная коммуникация будет препятствовать планируемой реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги;

- если прокладка или переустройство инженерных коммуникаций препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги;

- если прокладка или переустройство инженерных коммуникаций не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту такой автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений;

- если инженерные коммуникации ухудшают видимость на автомобильной дороге и другие условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги;

- если прокладка или переустройство инженерных коммуникаций ущемляет права и интересы других пользователей автомобильных дорог;

- если использование инженерных коммуникаций в заявленных целях запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации;

- если в местах пересечения автомобильных дорог воздушными линиями связи и высоковольтными линиями электропередачи расстояние от основания каждой из опор этих линий до бровки земляного полотна автомобильной дороги менее высоты опоры плюс 5 метров;

- предоставление заявителями документов с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации.

11. Мотивированный отказ в заключение договора не препятствует обращению вновь.

12. Заключение Договора является бесплатным.

13. Заключение Договора включает следующие процедуры:

- прием и регистрация документов на заключение договора, передача документов на исполнение;
- проверка принятых документов, подготовка проекта договора, подготовка технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению владельцами инженерных коммуникаций или мотивированного отказа в заключение договора, их подписание и направление заявителю, регистрация подписанного Управлением и заявителем договора и направление зарегистрированного договора заявителю.

14. Прием и регистрация документов на заключение договора, передача документов на исполнение.

15. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в течение одного рабочего дня с даты поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов:

- регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы с присвоением регистрационного номера, указанием даты поступления документов;
- направляет заявление и прилагаемые к нему документы для рассмотрения первому заместителю руководителя Управления, который на следующий день после регистрации заявления направляет поручение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов заведующему отделом эксплуатации автомобильных дорог (далее ОЭ АД).

16. Заведующий ОЭ АД в течение рабочего дня с даты поступления на исполнение документов в отдел направляет поручение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов на проверку ответственному исполнителю отдела (далее – ответственный исполнитель).

17. Проверка принятых на исполнение документов, подготовка проекта Договора, технических условий или мотивированного отказа в заключении Договора, подписание и направление заявителю.

17.1. Ответственный исполнитель ОЭ АД в течение трех рабочих дней с даты поступления на исполнение документов проверяет представленные заявителем документы на предмет их полноты, правильности их заполнения и соответствия требованиям настоящего Порядка и законодательства.

17.2. В случае, обнаружения ответственным исполнителем ОЭ АД оснований для отказа в заключении договора, указанных в п. 10 настоящего Порядка, то ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней:

- осуществляет подготовку на бланке Управления мотивированного отказа в заключении договора;
- направляет указанный отказ на подпись первому заместителю руководителя;
- передает подписанный отказ в отдел организационной и кадровой работы Управления для последующего направления Заявителю.

17.3. В случаях, если для исполнения поручения необходимы проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов,

либо принятие иных мер, срок исполнения поручения может быть продлен руководителем, но не более чем на 30 дней, в следующем порядке:

- заведующий отделом, ответственный за исполнение поручения, не позднее, чем за три дня до истечения срока исполнения поручения, представляет на имя первого заместителя руководителя служебную записку с обоснованием необходимости продления срока исполнения поручения;

- в случае получения разрешения о продлении срока исполнения поручения, ответственный исполнитель в адрес заявителя направляет уведомление за подписью первого заместителя руководителя с указанием срока рассмотрения документов.

17.4. В случае, если ответственным исполнителем ОЭ АД установлено, что основания для отказа в заключении договора, указанные в п. 9 настоящего Положения отсутствуют, то ответственный исполнитель ОЭ АД для рассмотрения заявления подготавливает и направляет в отдел по учету и контролю за использованием государственного имущества Управления (далее - отдел по учету и контролю) запрос о предоставлении информационной справки о том, находится ли автомобильная дорога, указанная в документах Заявителя, в оперативном управлении Управления, ее технических характеристиках: категории, ширине полосы отвода, ширине придорожной полосы (далее - информационная справка).

17.5. Заведующий отделом по учету и контролю в течение рабочего дня с даты поступления запроса о предоставлении информационной справки в отдел передает их должностному лицу, ответственному за подготовку информационной справки (далее - ответственный исполнитель отдела по учету и контролю).

17.6. Ответственный исполнитель отдела по учету и контролю в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса о предоставлении информационной справки готовит информационную справку и передает ее ответственному исполнителю ОЭ АД.

17.7. В случае, обнаружения ответственным исполнителем ОЭ АД при ознакомлении с информационной справкой отдела по учету и контролю оснований для отказа в заключении договора, указанных в п. 10 настоящего Положения, то ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня получения справки:

- осуществляет подготовку на бланке Управления мотивированного отказа в заключении договора;

- направляет указанный отказ на подпись первому заместителю руководителя;

- передает подписанный отказ в отдел организационной и кадровой работы Управления для последующего направления Заявителю.

Мотивированный отказ в заключение договора передается непосредственно заявителю (или его уполномоченному представителю) или высылается по указанному заявителем почтовому адресу в течение 30 дней с даты регистрации документов в Управлении.

17.8. В случае, если ответственным исполнителем ОЭ АД установлено, что документы представлены в полном объеме, заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям настоящего Положения и законодательства, автомобильная дорога, указанная в документах Заявителя, передана в оперативное управление Управлению, имеется возможность прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в заявленном месте, то ответственный исполнитель ОЭ АД в течение трех рабочих дней:

- подготавливает проект технических условий;
- готовит служебную записку за подписью заведующего отделом ОЭ АД на имя первого заместителя руководителя Управления о направлении в юридический отдел проекта технических условий для подготовки проекта договора с приложением предоставленных заявителем копии заявления, карточки партнёра (реквизитов) заявителя.

17.9. Заведующий юридическим отделом в течение рабочего дня с даты поступления документов в отдел передает их должностному лицу, ответственному за рассмотрение принятых документов (далее - ответственный исполнитель юридического отдела).

17.10. Ответственный исполнитель юридического отдела в течение трех рабочих дней с даты поступления принятых документов подготавливает проект договор и передает его ответственному исполнителю ОЭ АД.

17.11. Ответственный исполнитель ОЭ АД в течение рабочего дня со дня получения от юридического отдела проекта договора передает проект договора с приложенными техническими условиями в 2-х экз. непосредственно заявителю, либо его уполномоченному представителю или направляет проект договора с приложенными техническими условиями в отдел организационной и кадровой работы Управления для последующего направления Заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении.

17.12. Заявитель или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора) в течение двух рабочих дней с даты получения двух экземпляров договора подписывает их и направляет в Управление или извещает об отказе от подписания этого договора.

Если в течение 15 дней с момента получения договора заявитель не представляет в Управление подписанный договор или извещение об отказе от подписания договора, то считается, что заявитель отказался от заключения договора.

17.13. В течение двух рабочих дней со дня поступления подписанных заявителем экземпляров договоров ответственный исполнитель юридического отдела передаёт проекты договоров на подпись первому заместителю руководителя Управления.

17.14. После подписания Договоров первый заместитель руководителя в течение одного рабочего дня передает подписанные договора в юридический отдел для регистрации договоров.

17.15. Ответственный исполнитель юридического отдела в течение

одного рабочего дня с момента подписания договора регистрирует договор в реестре договоров Управления и передает его ответственному исполнителю ОЭ АД.

17.16. Ответственный исполнитель ОЭ АД в течение рабочего дня со дня получения от юридического отдела зарегистрированного договора передает один экземпляр договора с приложенными техническими условиями непосредственно заявителю, либо его уполномоченному представителю или направляет экземпляр договора с приложенными техническими условиями в отдел организационной и кадровой работы Управления для последующего направления Заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении.

Копия заключенного договора направляется подрядной организации осуществляющей содержание автомобильной дороги, где подлежит размещению инженерная коммуникация, и в отдел технического надзора и приемки работ Управления.

17.17. Договор признается заключенным с момента его подписания заявителем и первым заместителем руководителя Управления.



Приложение N 1  
к Порядку заключения договора на прокладку,  
перенос или переустройство инженерных  
коммуникаций, их эксплуатацию в границах  
полосы отвода автомобильных дорог  
регионального или межмуниципального  
значения Республики Коми

**От** **Руководителю**  
**Управления автомобильными дорогами**  
**Республики Коми**  
**Пронину Валерию Алексеевичу**

**ИНН**

**Почт. адрес:** **167023 Республика Коми**  
**г. Сыктывкар,**  
**ул. Морозова, 115- а**  
**тел. 31- 41 - 69**

**Тел. для связи**

### **ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_ **просит рассмотреть**  
(Наименование организации)  
**возможность заключения договора на прокладку и (или) эксплуатацию**

\_\_\_\_\_ (газопровод, нефтепровод, трубопровод, водовод, кабель связи, ЛЭП, ВЛ др.)

**на участке пересечения км \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ м,**

**на участке прохождения вдоль автомобильной дороги**

**с км \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ м по км \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ м, справа (слева)**

**автомобильной дороги**

\_\_\_\_\_ (наименование автомобильной дороги общего пользования)  
**на территории муниципального района**

**По объекту:** \_\_\_\_\_

**Предполагаемый срок строительства \_\_\_\_\_ год**

**" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**М.П.**

**Подпись \_\_\_\_\_**

