

Приложение  
к приказу  
государственного казенного учреждения  
Республики Коми  
«Управление автомобильных дорог Республики Коми»  
от « 16 » мая 2016 г. № 126

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции**  
**в государственном казенном учреждении Республики Коми**  
**«Управление автомобильных дорог Республики Коми» на 2016-2018 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>1. Организационно – методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Внедрение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ГКУ РК «УправтодорКоми»	до 01.08.2016г.	Отдел организационной и кадровой работы
<b>2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Отдел юридической работы
2.2.	Информирование работников ГКУ РК «УправтодорКоми» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников ГКУ РК	Постоянно	Отдел юридической работы

	«УправтодорКоми» и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике		
2.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности ГКУ РК «УправтодорКоми»	в течение года	Отдел организационной и кадровой работы
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения</b>			
3.1.	Ознакомление работников ГКУ РК «УправтодорКоми» с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Отдел юридической работы
3.2.	Уведомление представителя нанимателя (работодателя) гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы, по последнему месту его работы о заключении с ним трудового договора	В течение года по мере необходимости	Отдел организационной и кадровой работы
<b>4. Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Обеспечение соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Отдел закупок для обеспечения государственных нужд

4.2.	Проведение процедуры согласования проектов государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг со структурными подразделениями ГКУ РК «УправтодорКоми»	Постоянно	Структурные подразделения ГКУ РК «УправтодорКоми»
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Отдел юридической работы